**电子与信息工程学院（微电子学院）**

**讲座论坛审批表**

**（2021年版）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **讲座论坛名称** | |  | | | | | |
| **举办时间** | |  | | | **活动地点** | |  |
| **讲座论坛规模** | | 共 人  其中：校内 人，校外 人 | | | **参加对象** | | □教师为主  □学生为主  □社会人士为主 |
| **经费来源** | | □项目经费 （经费卡号： ）  □非项目经费（具体来源： ）  □无需经费 | | | **讲座性质** | | □科研类  □课程教学类  □学生活动类 |
| **线上活动管理** | | □无线上活动环节  □线上讲座、会议（使用平台： ）  □网络直播、转播（使用平台及具体时间是： ） | | | | | |
| **申报材料清单** | | □主讲人简历 □讲座论坛邀请人承诺书 □校外参会人员名单  □会议议程  □本科教学课程大纲/研究生教学培养方案（勾选课程教学类必备） | | | | | |
| **讲座论坛的**  **主要内容** | |  | | | | | |
| **主讲人** | **姓名** | |  | **职称、职务** | |  | |
| **手机** | |  | **国籍** | |  | |
| **单位** | |  | | | | |
| **主办单位** | | |  | | | | |
| **具体责任人** | | |  | **手机** | |  | |
| **分管院领导**  **审批意见** | | | 签名：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| **学院党委书记**  **审批意见** | | | （对该活动主题、主讲人等是否已进行审核确定无异议，是否同意举办该活动，主办单位党组织负责人或部门正职负责人均须签署明确意见。）  签名：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | |

注：

1. 本表适用于**参加人员无校外境外人员、且内容不属于人文、社科类的**讲座论坛活动的学院审批。有校外境外人员参加或内容属于人文、社科类的讲座论坛活动需按相关程序报学校职能部门审批。
2. 本表通过学校OA系统申报审批：
   1. OA系统申报拟文时，文件处理表请使用《中山大学电子与信息工程学院文件处理表》（OA操作：起文->新建呈批文->选择处理表->中山大学二级单位文件处理表）。文件处理表中“文件标题”栏的填写格式为：XXXX年XX月XX日（邀请人姓名）讲座论坛申报：讲座论坛的标题。如：“2018年10月1日（张三）讲座论坛申报：区块链技术”。“主送”栏请填写学院党委书记姓名（刘飞书记）。
   2. 请于举办时间的5个工作日前申报。
3. 学院领导分管工作详见：<http://seit.sysu.edu.cn/about/ld>。
4. 请于讲座结束后5个工作日内，提交本表纸质版（双面打印，具体责任人签字）到学院115办公室林玥琪老师处。