**电子与信息工程学院（微电子学院）**

**讲座论坛审批表**

**（2021年版）**

|  |  |
| --- | --- |
| **讲座论坛名称** |  |
| **举办时间** |  | **活动地点** |  |
| **讲座论坛规模** | 共 人其中：校内 人，校外 人 | **参加对象** | □教师为主□学生为主□社会人士为主 |
| **经费来源** | □项目经费 （经费卡号： ）□非项目经费（具体来源： ）□无需经费  | **讲座性质** | □科研类 □课程教学类□学生活动类 |
| **线上活动管理** | □无线上活动环节 □线上讲座、会议（使用平台： ）□网络直播、转播（使用平台及具体时间是： ） |
| **申报材料清单** | □主讲人简历 □讲座论坛邀请人承诺书 □校外参会人员名单□会议议程 □本科教学课程大纲/研究生教学培养方案（勾选课程教学类必备） |
| **讲座论坛的****主要内容** |   |
| **主讲人** | **姓名** |  | **职称、职务** |  |
| **手机** |  | **国籍** |  |
| **单位** |  |
| **主办单位** |  |
| **具体责任人** |  | **手机** |  |
| **分管院领导****审批意见** |  签名：（单位盖章）年 月 日 |
| **学院党委书记****审批意见** | （对该活动主题、主讲人等是否已进行审核确定无异议，是否同意举办该活动，主办单位党组织负责人或部门正职负责人均须签署明确意见。） 签名：（单位盖章）年 月 日 |

注：

1. 本表适用于**参加人员无校外境外人员、且内容不属于人文、社科类的**讲座论坛活动的学院审批。有校外境外人员参加或内容属于人文、社科类的讲座论坛活动需按相关程序报学校职能部门审批。
2. 本表通过学校OA系统申报审批：
	1. OA系统申报拟文时，文件处理表请使用《中山大学电子与信息工程学院文件处理表》（OA操作：起文->新建呈批文->选择处理表->中山大学二级单位文件处理表）。文件处理表中“文件标题”栏的填写格式为：XXXX年XX月XX日（邀请人姓名）讲座论坛申报：讲座论坛的标题。如：“2018年10月1日（张三）讲座论坛申报：区块链技术”。“主送”栏请填写学院党委书记姓名（刘飞书记）。
	2. 请于举办时间的5个工作日前申报。
3. 学院领导分管工作详见：<http://seit.sysu.edu.cn/about/ld>。
4. 请于讲座结束后5个工作日内，提交本表纸质版（双面打印，具体责任人签字）到学院115办公室林玥琪老师处。