学生用户:

1. 申报选题

学生登录后,点击"选题管理"-"申报选题",点击"新增",填写选题信息后提交选题。申报人默认为项目主持人。



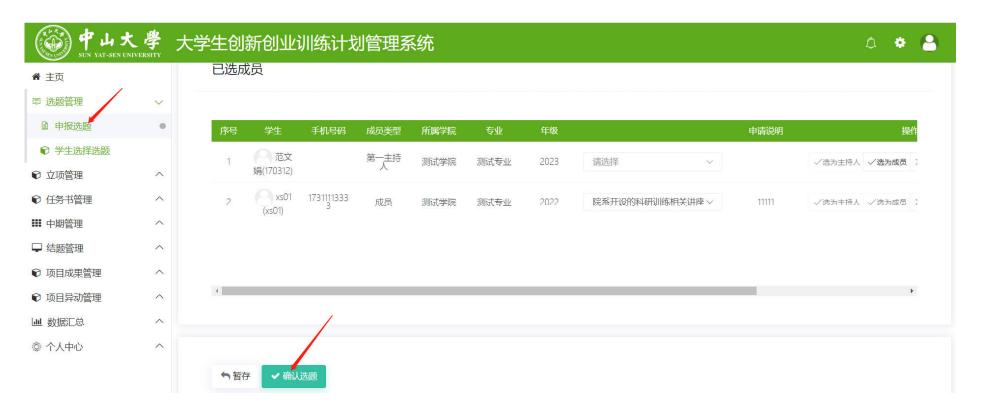




学生申报的选题,需由学生在教师审核、学院审核后进行"选择成员""确认选题"操作。







学生在确认自己申报的选题后,选题显示为"选题确认成功,等待主持人完善项目",选题即进入"立项管理"流程。项目主持人在"立项管理"模块填写立项申请后(暂存状态即可),选题即显示为"选题完成"状态。可通过"选题确认成功,等待主持人完善项目"及"选题完成"选项来统计

选题开始立项的情况。

序号	选题名称	选题类型	学科门类	专业类	所属批次	状态	操作
1	1111	创新训练项目	工学	化工与制药类	20230927演示批次	选题确认成功,等待主持人完善项目	❤选择成员 ✓ 确认选题 ☑ 编辑 前删除
2	222	创新训练项目	经济学	经济学类	20230927演示批次	选题确认成功,等待主持人完善项目	◆选择成员 ✓ 确认选题 図 编辑 向删除

2. 学生选择选题

选题经学院审核后的选题,学生可进行"选择选题"操作。点击左侧导航栏"选题管理"-"学生选择选题",在右侧搜索相应选题,点击操作栏"选择选题"跳转页面。



在选题详情页查看选题情况,如项目简介、招募成员要求等。填写选题说明,如个人简介、选题原因等,完善"已参加相关科研训练情况",点击"提交"。

