**导师确认检测及评阅、审核操作指引（2023年4月）**

学生提交论文后导师可在“论文检测及审核”模块下进行答辩前论文的查看、检测、答辩资格审核等操作，以及答辩后的论文最终版的检测及审核工作。

**1.查阅论文：**点击“论文检测及审核”-“审核毕业设计（论文）（答辩资格审核版）”，在页面列表相应论文右侧点击“审核”按钮，进入“毕业论文详情”页面。在“毕业论文详情”页面可以选择“阅读原文”对论文进行在线审阅，或者选择“点击下载原文”将论文下载后进行审阅。





**2.确认检测（查重）**

审阅后，已确认可以检测的论文，可以详情页面选择“确认检测”按钮进行检测。



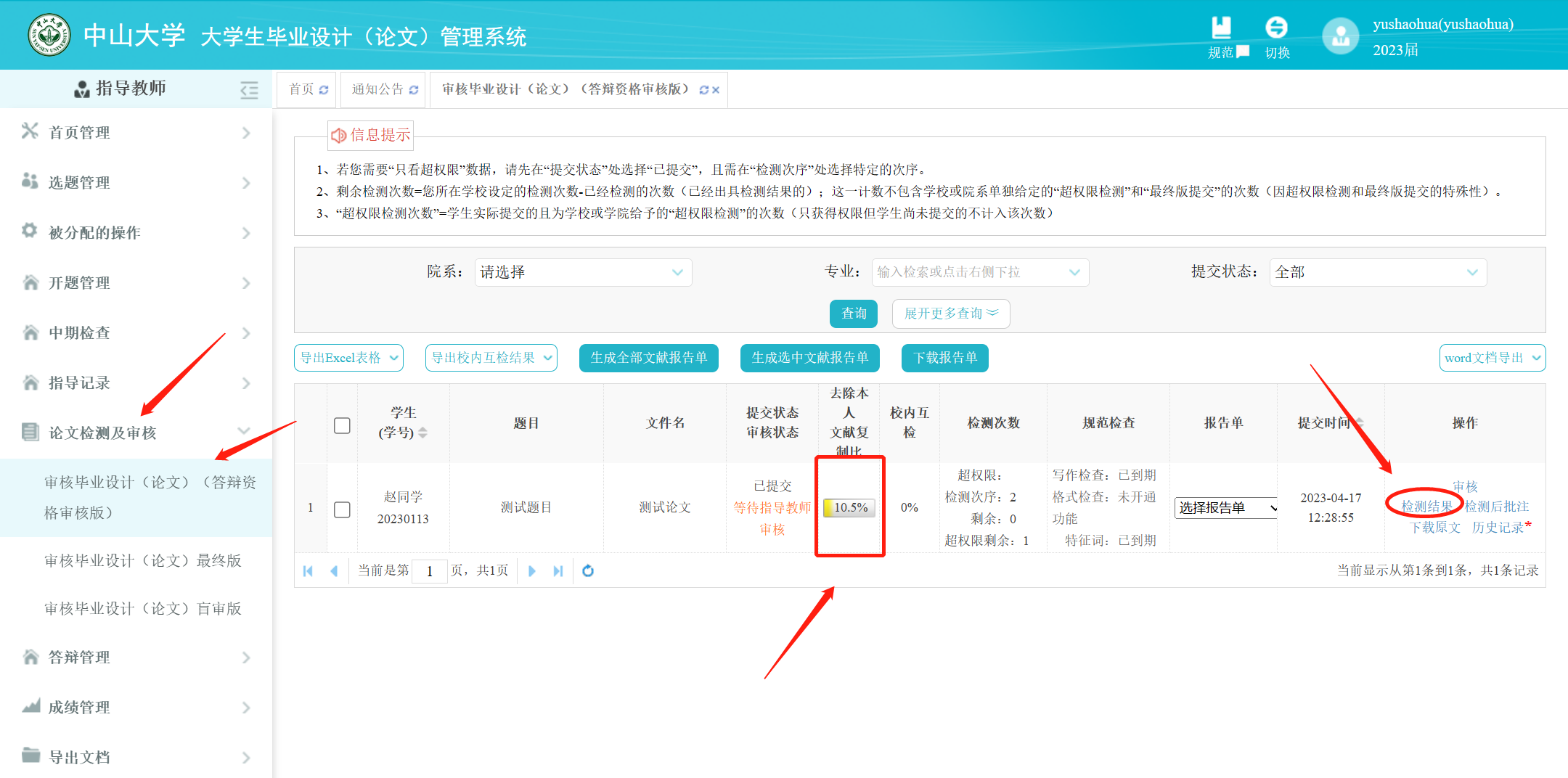
也可在列表页面右侧点击“确认检测”进行检测。



**如果认为该论文不适合检测，需要学生再进行修改，可以通知学生直接修改后再次上传。**

**3.查看检测结果**

选择“确认检测”后系统开始自动进行论文检测，检测结果出来后可在列表页面直接看到检测结果数值（去除本人文献复制比），或者在右侧操作项下选择“检测结果”查看详情，选择“生成报告单”后下载报告单查看详细情况。



详情页面也可以查看检测结果和下载报告单。



**4.评阅及答辩资格审核指引**

审阅及检测完毕后，导师可以在“毕业论文详情”页面录入相关审核情况并给出学生的指导成绩，选择“提交”后完成答辩前论文审核流程。如选择“退回修改”，需学生重新上传论文，导师重复以上确认检测及评阅流程。



操作过程中如有疑问，请联系：

知网工作人员：于少华

联系电话：18810887021（微信），邮箱：ysh14190@cnki.net