**学位中心论文送审服务平台使用指南（学生篇）**

自2021年起，我校博士研究生的论文评阅通过教育部学位与研究生教育发展中心智能论文送审服务平台进行。请各毕业生同学按以下要求准备好材料。

1.**论文原文准备**：论文格式应符合《中山大学研究生学位论文格式要求》原文要求使用**pdf**格式，并进行**匿名**处理：论文的扉页、中英文摘要、正文以及附录部分均不得出现申请人和导师的姓名，发表论文情况仅录入期刊名称、发表年份、作者排名情况，致谢部分暂不收录。**论文原文严格按如下格式进行重命名**：**学校代码\_学号\_LW.pdf**，中山大学的学校代码为10558，LW意为论文。**例如：10558\_18210001\_LW.pdf**

2.**论文摘要准备**：论文摘要要求使用**txt**格式，内容为论文中英文摘要，须进行**匿名**处理。**摘要严格按如下格式进行重命名：学校代码\_学号\_ZY.txt**，**例如：10558\_18210001\_ZY.txt。**

3**.** 将按照前两个步骤准备好的论文原文、摘要打包在一个压缩包内，必须压缩为**.zip格式**，压缩包命名格式为：**学校代码\_日期.zip**，例如:10558\_20200101.zip

4.**信息汇总表**准备：信息汇总表文件格式限制为excel表格的xls或xlsx格式，命名为**学号-论文信息汇总表.xls/xlsx**。请各毕业生同学填写完善数据表中的**单位代码（10558）、所在院系（电子与信息工程学院）、学号、姓名、一级学科码/专业学位类别码、学科方向码、论文题目、论文研究方向（系统优先论文研究方向送审，请务必准确填写此项内容）、关键词、创新点（**必须在汇总表里填写好创新点内容，**无创新点的请留空，切勿填“无”）、攻读类别、攻读方式、入学年月、导师姓名、论文类型、送审专家数（**学术和专业博士3）**、论文撰写语种**等信息，其他字段请勿轻易改动。论文信息汇总表模板及各字段说明规定详见附件。

**请一定要仔细阅读模板里对每个空填写的要求，如不可超过多少字等等，填写错误将无法上传文件至送审平台。请尽量精准填写“论文研究方向”字段信息，方便匹配平台专家。**请务必注意认真阅读模板表里的说明，按照要求填写，不要随意填写！对照模板填写核对无误后，**删除模板所在行数据！**

材料准备完毕后，将3和4步准备的材料再放到一个文件夹内压缩后重命名“学号-姓名博士学位论文送审”，然后2导师发送至王老师邮箱seityjs@mail.sysu.edu.cn，邮件主题写“学号-姓名博士学位论文送审”。