2026年国家公派研究生项目培养单位

审核须提交的材料清单及说明

**一、培养单位校内审核流程及材料清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料清单** | **操作人** | **操作方式** |
| 培养单位须在我校研究生教育管理服务平台培养管理—国际交流项目审核栏目中提交以下审核材料，完成校内审核工作。 | | | |  | |
| 1 | 培养单位政治思想审核意见表 | 培养单位 | 扫描上传 |  |
| 2 | 出国留学申请单位推荐意见表（Word版及签名盖章PDF版都需要提交） | 培养单位 | PDF+Word版压缩为一个文档上传 |  |
| 3 | 国家公派出国留学项目人员材料审核表 | 培养单位 | 扫描上传 |  |
| 4 | 校内专家评审意见表  （联培博士用，校内主管部门盖章处培养单位无需盖章） | 培养单位 | 扫描上传 |  |
| **注意：**   1. **以上4项材料模板均可在本通知附件或研究生教育管理服务平台上下载。** 2. **材料2、4先由申请人下载填写个人基本信息后，提交给学院进行审核、填写意见。** | | | | | |